

O V E R E N S K O M S T
vedrørende
løn- og ansættelsesvilkår
for
sygehusportører

1999

INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL I. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE	5
§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE M.V.	5
§ 2. TJENESTEMANDSANSATTE M.FL.	6
KAPITEL II. MÅNEDSLØNNEDE SYGEHUSPORTØRER.....	7
§ 3. LØN	7
§ 4. GRUNDLØN	8
§ 5. FUNKTIONSLØN	9
§ 6. KVALIFIKATIONSLØN	11
§ 7. RESULTATLØN	13
§ 8. FORHANDLINGSSYSTEM, KONFLIKTLØSNING M.V.	13
§ 9. LØNINDPLACERING OG OVERGANGSBESTEMMELSER I FORBINDELSE MED IKRAFTTRÆDEN AF NYE LØNFORMER	14
§ 10. PENSION	16
§ 11. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING	17
§ 12. TJENESTEDRAGT	17
§ 13. FERIEFRIDAGSTIMER	17
§ 14. SYGDOM	18
§ 15. BARN 1. SYGEDAG	20
§ 16. FRAVÆR VED GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION, OMSORG OG ANDRE FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER	21
§ 17. VÆRNEPLIGT	21
§ 18. EFTERLØN	21
§ 19. TJENESTEFRIHED.....	21
§ 20. OPSIGELSE.....	21

KAPITEL III. TIMELØNNEDE SYGEHUSPORTØRER.....	24
§ 21. PERSONAFGRÆNSNING	24
§ 22. LØN.....	25
§ 23. TJENESTEDRAGT	25
§ 24. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED OG LØNUDBETALING	25
§ 25. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR.....	26
KAPITEL IV. FÆLLES BESTEMMELSER.....	27
§ 26. ANSÆTTELSESBREV.....	27
§ 27. DELTIDSANSÆTTELSE	27
§ 28. ARBEJDSTID M.V.....	28
§ 29. DECENTRALE ARBEJDSTIDSAFTALER.....	29
§ 30. DECENTRALE LØNINSTRUMENER M.V.....	29
§ 31. KONVERTERING AF ULEMPETILLÆG.....	29
§ 32. FERIE.....	29
§ 33. MEDINDFLYDELSE OG MEDBESTEMMELSE/TILLIDSREPRÆSENTANT- OG SAMARBEJDSUDVALGSREGLER.....	29
§ 34. EFTERUDDANNELSE OG KOMPETENCEUDVIKLING	30
§ 35. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD.....	30
§ 36. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE	30
BILAG 1. OVERSIGT OVER LØNINDPLACERING PR. DEN 1. APRIL 2000 FOR DE PR. DEN 31. MARTS 2000 ANSATTE SYGEHUSPORTØRER.....	33
BILAG 2. LØNBESTEMMELSER M.V. GÆLDENDE I PERIODEN FRA DEN 1. APRIL 1999 TIL DEN 31. MARTS 2000	39
§ 1. LØN. MÅNEDSLØNNEDE	39

32.16.1

Side 4

§ 2. SÆRLIGE TILLÆG	39
§ 3. GENETILLÆG M.V.	40
§ 4. SEKTIONSARBEJDE	41
§ 5. LØN. TIMELØNNEDE	42

KAPITEL I. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE M.V.

Stk. 1.

Overenskomsten omfatter portører, nattevagter, desinfektører, bude, havemænd samt chauffører, der beskæftiges ved sygehuse og institutioner inden for Amtsrådsforeningens forhandlingsområde.

BEMÆRKNINGER:

Der er mellem Forbundet af Offentligt Ansatte og Amtsrådsforeningen enighed om, at ansættelse af vaskeripersonale efter sygehusportøroverenskomsten, forudsætter varetagelse af specielle funktioner, der afviger fra et vaskeripersonales normale funktionsområde.

Institutionerne kan ikke ansætte køkkenpersonale med aflønning efter sygehusportøroverenskomsten. Køkkenpersonale, der allerede er ansat med aflønning som sygehusportør, bevarer denne aflønning som en personlig ordning i det nuværende ansættelsesforhold.

Det forudsættes, at sygehusportører ved ansættelsen er fyldt 18 år.

Stk. 2.

Det forudsættes, at det af portøruddannelsesnævnet godkendte grundkursus (4 uger) og specialiseringsmodul (2 uger) afvikles i løbet af aspiranttiden, der varer 8 måneder.

Det forudsættes endvidere, at det funktionsrettede modul (4 uger) gennemføres inden for de første 12 måneders ansættelse.

Der kan ikke gøres påstand gældende om brud på overenskomsten, hvis uddannelsesmodulerne ikke færdiggøres inden for de angivne tidsterminer på 8 og 12 måneder og grunden hertil ikke kan tilskrives arbejdsgiveren.

Under deltagelse i grundkursus, specialiseringsmodul og overbygningmodul oppebærer den ansatte løn.

Når sygehusportører deltager i uddannelse på portørskolen, omfattes de af de for tjenestemænd i det enkelte amt vedtagne regler om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser.

BEMÆRKNINGER:

De gældende retningslinier for uddannelsen af portører er udsendt af portøruddannelsesnævnet den 30. april 1997.

For ansatte portører, der har gennemført portøruddannelsen efter de tidligere gældende retningslinier for portøruddannelsen, kan de funktionsrettede moduler benyttes som efteruddannelse.

§ 2. TJENESTEMANDSANSATTE M.FL.

Stk. 1.

Såfremt nogle af de personer, som henhører under de i § 1 nævnte sygehusportørgrupper, har opnået tjenestemandsansættelse eller eventuelt senere opnår sådan ansættelse, omfattes de ikke af nærværende overenskomst.

Stk. 2.

Såfremt der f.eks. af revalideringsmæssige grunde antages portører, hvis arbejdsevne skønnes nedsat, kan lønfastsættelsen ske ved særlig aftale mellem parterne.

KAPITEL II. MÅNEDSLØNNEDE SYGEHUSPORTØRER

BEMÆRKNINGER:

§ 3, stk. 1, og §§ 4-6, 8 og 9 træder først i kraft den 1. april 2000. Bilag 2 indeholder de lønbestemmelser, der er gældende for perioden fra den 1. april 1999 til den 31. marts 2000.

Lønafhængige særydelser og overarbejde beregnes fra den 1. april 2000 på grundlag af den samlede faste løn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn, herunder evt. garantilønstillæg, samt evt. udligningstillæg og overgangsløntrin).

Sektionsarbejde, der udføres for politiet, afregnes som hidtil af dette med den enkelte sygehusportør.

§ 3. LØN

Stk. 1.

Lønsystemet består af fire elementer: Grundløn, jf. § 4, funktionsløn, jf. § 5, kvalifikationsløn, jf. § 6, og resultatløn, jf. § 7.

Stk. 2.

Aftale om lønninger for ansatte i amterne gælder, jf. 21.03.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Stk. 3.

Månedslønnen til fuldtidsbeskæftigede beregnes som 1/12 af årslønnen.

Månedslønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

Stk. 4.

Aftale om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale gælder, jf. 11.12.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Stk. 5.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 4. GRUNDLØN

Stk. 1.

Grundlønnen dækker de funktioner, en sygehusportør m.fl. er i stand til at varetage, når denne er nyansat.

BEMÆRKNINGER:

Det er ikke parternes hensigt, at medarbejdere skal oppebære den rene grundløn uden tillæggelse af kvalifikationsløn- og/eller funktionsløn i en længere periode. Det forudsættes derfor, at der i det enkelte amt arbejdes målrettet for at anvende kriterier for kvalifikations- og funktionsløn og udvikle den enkeltes kvalifikationer og funktioner.

Opmærksomheden henledes på, at tillidsrepræsentanter skal have samme adgang til funktions- og kvalifikationsløn, som hvis de havde fuld mulighed for at fungere i deres sædvanlige job.

Stk. 2.

Grundlønnen for sygehusportører er fastsat til løntrin 11.

I aspiranttiden udgør lønnen løntrin 9.

Grundlønnen for sygehusportører,

- der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger, samt Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland eller

- der fungerer som assistenter ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger,

er fastsat til løntrin 12.

Grundlønnen for sygehusportører, der er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde, er fastsat til løntrin 20.

§ 5. FUNKTIONSLØN

Stk. 1.

Funktionsløn ydes ud over grundlønnen og eventuel kvalifikationsløn. Funktionsløn baseres på de funktioner, der er knyttet til det job, som medarbejderen varetager og begrundes i arbejds- og ansvarsområdet, herunder arbejdstilrettelæggelsen. Funktionsløn gives bl.a. for særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

Stk. 2.

For sygehusportører, der ikke er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde, aftales der decentralt tillæg for sektionsarbejde.

Stk. 3.

Funktionsløn aftales i øvrigt decentralt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager. Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg - medmindre andet aftales - eller ydes ved oprykning til højere løntrin.

BEMÆRKNINGER:

Som eksempler på funktioner og arbejdsområder, der decentralt kan anvendes som eventuelle kriterier for aftaler om funktionsløn/tillæg, kan nævnes:

- *Selvstændig varetagelse af opgaver på specialafdelinger, eksempelvis operations-, dialyse-, fysiurgiske behandlings- og røntgenafdelinger*
- *Særlige funktioner omkring genoptræning*
- *Portørvejleder*
- *Specialistfunktioner f.eks. forflytnings-/løfteinstruktør*
- *Varetagelse af IT-funktioner*
- *Fast tilknytning til psykiatriske afdelinger*
- *Fast tilknytning til skadestuer*
- *Arbejdsledende funktioner*
- *Budgetansvar*
- *Intern/ekstern postfunktion*
- *Selvstændigt ansvar for varemottagelse m.v.*
- *Depotstyring*
- *Varetagelse af vagt- og sikkerhedsfunktioner*
- *Arbejde i kapeller*
- *Varetagelse af særligt belastende arbejde i køkkener og på vaskerier*
- *“Gartnerisk” arbejde, der indgår i terapifunktioner*
- *Håndtering af særligt sygehusaffald*
- *Håndtering af cytostatica*
- *Varetagelse af “håndværksmæssige” opgaver*
- *Særligt smudsigt arbejde, herunder bl.a. arbejde med olie- og kemikalieaffald, sprøjtning/strøning af ukrudtsmidler og kunstgødning og udlægning af skadedyrsgift, manuel af- og pålæsning og udstrøning af glatførebekæmpelsesmidler, samt arbejde med dagrenovation i sække*
- *Deltagelse i behandlingsmæssige funktioner*
- *Deltagelse i projektarbejde*

Funktionsløn kan i øvrigt anvendes til at honorere elementer, der traditionelt har været honoreret med arbejdstidsbestemte ydelser eller arbejdsbestemte tillæg

og lignende, jf. Aftale om konvertering af ulempetillæg, 11.17.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 6. KVALIFIKATIONSLØN

Stk. 1.

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer erhvervet før og/eller under ansættelsen.

Stk. 2.

Sygehusportører med grundløn løntrin 11, som efter 3 års ansættelse ved amtet (efter aspiranttiden) ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin 13, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 13.

Sygehusportører med grundløn løntrin 11, som efter yderligere 7 års ansættelse ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin 19, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 19.

Stk. 3.

Sygehusportører med grundløn løntrin 12, som efter 3 års ansættelse ved amtet (efter aspiranttiden) ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin 14, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 14.

Sygehusportører med grundløn løntrin 12, som efter yderligere 7 års ansættelse ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin 20, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 20.

Stk. 4.

Sygehusportører med grundløn løntrin 20, som efter 3 års ansættelse ved amtet (efter aspiranttiden) ikke i kraft af funktions-

og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin 22, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 22.

Sygehusportører med grundløn løntrin 20, som efter yderligere 7 års ansættelse ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin 28, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 28.

Stk. 5.

Hvis den ansatte efterfølgende opnår kvalifikations- og/eller funktionsløn, reduceres garantilønstillægget efter stk. 2-4 med et tilsvarende beløb. Garantilønstillægget bortfalder helt, hvis den ansatte opnår kvalifikations- og/eller funktionsløn, der overstiger det lønniveau, der er anført i stk. 2-4.

BEMÆRKNINGER:

Garantilønsmodellen er en mindstebetalingsmodel, som indebærer at der kan aftales løntillæg, der ligger ud over den garanterede mindstebetaling (garantilønnen).

For ansatte, der oppebærer garantiløn, skal der ske modregning i garantilønstillægget, hvis den ansatte efterfølgende får funktions- og kvalifikationsløntillæg.

Hvis der lokalt er enighed om, at et nyt tillæg skal give en ansat med garantilønstillæg en lønfremgang svarende til værdien af det nye tillæg, er der mulighed for, at parterne samtidigt kan aftale garantilønstillægget erstattet af et kvalifikations- og/eller funktionstillæg.

Stk. 6.

Ansatte, der er omfattet af en pensionsordning, sikres en samlet pensionsindbetaling (såvel egetbidrag som arbejdsgiverbidrag), der svarer til pensionsværdien af de løntrin, der er anført i stk. 2-4.

Stk. 7.

Kvalifikationsløn aftales i øvrigt decentralt. Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg – medmindre andet aftales – eller ydes ved oprykning til højere løntrin.

BEMÆRKNINGER:

Som eksempler på elementer, der kan indgå ved fastsættelse af kvalifikationsløn, peges på:

- *Efter- og videreuddannelse*
- *Oplæring/uddannelse til varetagelse af specialistfunktioner*
- *Erfaring fra tilsvarende arbejde*
- *Erfaring fra ansættelse i det offentlige og på det private arbejdsmarked*
- *Erfaring uden for faget, som kan have betydning for jobbet*
- *Kompetencegivende uddannelse*
- *Stort kørekort, der anvendes i jobbet*
- *Truckcertifikat*

§ 7. RESULTATLØN

Aftale om resultatløns gælder, jf. 11.14.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 8. FORHANDLINGSSYSTEM, KONFLIKTLØSNING M.V.

Stk. 1.

Aftale om ny løndannelse gælder, jf. 11.20.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

BEMÆRKNINGER:

Der kan med fordel indgås forhåndsftaler, hvori kriterierne for funktions- og kvalifikationsløn er fastlagt. Der vil så ikke skulle indgås konkret aftale, hver gang en eller flere medarbejdere udfører opgaver/erhverver kvalifikationer, der er omfattet af forhåndsftalen.

Stk. 2.

Aftale om decentral anvendelse af nye lønformer indgås mellem amtet og (lokale) repræsentanter for Forbundet af Offentligt Ansatte.

§ 9. LØNINDPLACERING OG OVERGANGSBESTEMMELSER I FORBINDELSE MED IKRAFTTRÆDEN AF NYE LØNFORMER

Stk. 1.

Sygehusportører bevarer ved overgang til nye lønformer den 1. april 2000 som minimum deres hidtidige samlede faste løn inklusive tillæg, herunder f.eks. tillæg af decentral løn. Dette forudsætter bevarelse af hidtidig stilling med hidtidig beskæftigelsesgrad m.v.

BEMÆRKNINGER:

Aftaler om lønforbedringer af decentral løn opretholdes kun i det omfang, der er tale om varige ordninger for den enkelte ansatte. I modsat fald forholdes der efter den lokale aftales ordlyd.

Stk. 2.

Lønnen pr. den 1. april 2000 sammensættes af grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn. I det omfang lønelementerne samlet medfører en højere aflønning end hidtil, sker aflønningen efter den højere aflønning. I det omfang lønelementerne samlet giver en lavere aflønning end hidtil, sker aflønningen efter den hidtidige aflønning, jf. stk. 1. Forskellen udgøres af et personligt udligningstillæg. Denne garanti for hidtidig aflønning forudsætter bevarelse af hidtidig stilling med hidtidig beskæftigelsesgrad.

Stk. 3.

Indplacering for de pr. den 31. marts 2000 ansatte, som overgår til nye lønformer fra den 1. april 2000 sker således, at erhvervet lønanciennitet ind til den 31. marts 2000 betragtes som beskæftigelse ved amtet.

Fra den 1. april 2000 indgår den erhvervede lønanciennitet før den 1. april 2000 som beskæftigelse ved opgørelse af antal års beskæftigelse ved amtet i forhold til de i § 6 anførte garanti-lønsbestemmelser.

Stk. 4.

Sygehusportører, som ved overgang til ny løndannelse den 1. april 2000 ikke opnår en lønfremgang efter §§ 4 og 6, ydes som en personlig ordning 1 overgangsløntrin.

Endvidere ydes pr. den 1. april 2000 som en personlig ordning 1 overgangsløntrin til følgende pr. den 31. marts 2000 ansatte sygehusportører:

Sygehusportører, der fungerer som assistenter ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger, og som den 31. marts 2000 er aflønnet på løntrin 11 med 2-3 års lønanciennitet, 13 eller 19.

Sygehusportører, der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger (eksklusive Sikringsanstalten Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland), og som den 31. marts 2000 er aflønnet på løntrin 10 eller på løntrin 12 i gruppe 0 og 1.

Sygehusportører, der er knyttet til Sikringsanstalten Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, og som den 31. marts 2000 er aflønnet på løntrin 11 med 3-4 års anciennitet eller på løntrin 17.

Sygehusportører, der er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde, og som den 31. marts 2000 er aflønnet på løntrin 11 i gruppe 0 og 1 med 2-3 års anciennitet, på løntrin 13 i gruppe 0 eller på løntrin 20.

BEMÆRKNINGER:

Der henvises til bilag 1, der indeholder en oversigt over lønindplaceringen pr. den 1. april 2000 for de pr. den 31. marts 2000 ansatte sygehusportører.

§ 10. PENSION

Stk. 1.

For sygehusportører oprettes en pensionsordning i Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab. Pension ydes i henhold til forsikringsaktieselskabets vedtægter.

Bestemmelsen er ikke gældende for sygehusportører under aspiranttjeneste.

Stk. 2.

Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8% af de pensionsgivende lønde.

Stk. 3.

I perioden fra den 1. april 1999 til den 31. marts 2000 gælder følgende:

De pensionsgivende lønde udgør 100/96 af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på samme løntrin.

Med virkning fra den 1. april 2000 gælder:

Grundløn er pensionsgivende. Funktions- og kvalifikationsløn er pensionsgivende, medmindre andet aftales.

De pensionsgivende lønde udgør 100/96 af den pensionsgivende løn på samme løntrin.

Hvis funktions- og eller kvalifikationsløn ydes ved indplacering på et højere løntrin, beregnes pensionen i forhold til det højere løntrin.

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes i form af pensionsgivende tillæg, forhøjes tillægget til 100/96.

Stk. 4.

For deltidsbeskæftigede er betalt merarbejde med virkning fra den 1. april 2000 pensionsgivende. De pensionsgivende løndele af timelønnen forhøjes til 100/96.

Stk. 5.

Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

BEMÆRKNINGER:

Efter aftale med Forbundet af Offentligt Ansatte skal Amtsrådsforeningen henstille, at institutionerne, i de tilfælde hvor en ansat fra personaleorganisationen modtager refusion, der vedrører pensionsordningen, vil være behjælpelig med overførsel af disse beløb til pensionskassen.

§ 11. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING

Aftale om betaling m.v. til tjenestemænd under midlertidig tjeneste i højere stilling gælder, jf. 21.07.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 12. TJENESTEDRAGT

Der ydes sygehusportører fri tjenestedragt.

§ 13. FERIEFRIDAGSTIMER

Aftale om feriefri dagstimer for (amts)kommunalt ansatte gælder, jf. 11.04.3 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 14. SYGDOM

Stk. 1.

Månedslønnede sygehusportører oppebærer efter aspiranttidens udløb løn under sygdom efter samme regler som anført i § 5 i lov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven).

Stk. 2.

Bestemmelsen i funktionærlovens § 5, stk. 2, om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse for ansættelsesforhold indgået den 1. april 1999 eller senere.

For ansættelsesforhold indgået forud for den 1. april 1999 kan lovens § 5, stk. 2, alene anvendes, hvor den 120. sygedag inden for 12 på hinanden følgende måneder indtræffer inden den 1. oktober 1999.

Det forkortede varsel kan ikke anvendes for ansættelsesforhold indgået forud for den 1. april 1999, hvis samtlige 120 sygedage udelukkende skyldes tilskadekomst i tjenesten, hvor den 120. sygedag inden for 12 på hinanden følgende måneder indtræffer inden den 1. oktober 1999.

BEMÆRKNINGER:

Forkortet varsel kan ikke anvendes, når en arbejdstager, der har genoptaget arbejdet efter en arbejdsskade, bliver opsagt på grund af sygdom, og de 120 dages sygdom udelukkende er forårsaget af den oprindelige arbejdsskade. Forkortet varsel kan dog anvendes, hvis opsigelsen er afgivet mere end 2 år efter den oprindelige arbejdsskade, eller ansættelsesforholdet i mellemtiden har været afbrudt.

Ansættelsesmyndigheden kan afkræve den pågældende fornøden lægelig dokumentation for forholdet.

Stk. 3.

Under sygdom i aspiranttiden oppebærer månedslønnede sygehusportører fuld løn, indtil fratrædelse finder sted efter opsigelse med overenskomstmæssig varsel.

§ 15. BARNES 1. SYGEDAG

Stk. 1.

Den ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed med løn på et barns første sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er forenelig med forholdene på tjenestestedet.

BEMÆRKNINGER:

I vurderingen af, om anmodning om tjenestefrihed skal imødekommes, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barns 1. sygedag.

Stk. 2.

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

Stk. 3.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær indtages.

§ 16. FRAVÆR VED GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION, OMSORG OG ANDRE FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER

Aftale om fravær ved graviditet og barsel og af andre familiemæssige årsager gælder, jf. 11.09.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 17. VÆRNEPLIGT

Under indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i funktionærloven (dog ikke i aspiranttiden).

§ 18. EFTERLØN

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

§ 19. TJENESTEFRIHED

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 20. OPSIGELSE

Stk. 1.

For månedslønnede sygehusportører (efter aspiranttiden) gælder de i funktionærlovens

- § 2 anførte opsigelsesvarsler
- § 2a anførte regler om fratrædelsesgodtgørelse.

Stk. 2.

Sygehusportører kan inden for de første 3 måneder af aspiranttiden, jf. § 1, stk. 2, opsiges med 14 dages varsel og kan opsiges deres stilling med samme varsel.

I resten af aspiranttiden kan de opsiges med en måneds varsel til den 1. i en måned og kan opsiges deres stilling med samme varsel.

Stk. 3.

Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges en kopi af meddelelsen som den ansatte kan udlevere til Forbundet af Offentligt Ansatte ved forbundets eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 4.

Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 3, underrettes Forbundet af Offentligt Ansatte skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis forvaltningsloven eller straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres forbundet herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til forbundet.

BEMÆRKNINGER:

**Forbundets adresse:
Forbundet af Offentligt Ansatte
Staunings Plads 1 - 3
1790 København V.**

Forbundet orienteres, hvis der til medarbejderen er fremsendt tavshedsbelagte oplysninger, som amtet ikke kan videregive til forbundet.

Stk. 5.

Forbundet af Offentligt Ansatte kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis forbundet skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold. Forbundet kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 4 nævnte meddelelse.

Stk. 6.

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget ved amtet i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan Forbundet af Offentligt Ansatte kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 5. Et sådant krav skal fremsættes overfor amtet inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til Amtsrådsforeningen.

Stk. 7.

Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amtsrådsforeningen og 2 af Forbundet af Offentligt Ansatte, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Stk. 8.

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motive-ret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller amtets forhold, kan det pålægges amtet at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved på-

lægges amtet, hvis den pågældende og amtet ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

KAPITEL III. TIMELØNNEDE SYGEHUSPORTØRER

§ 21. PERSONAFGRÆNSNING

Stk. 1.

Sygehusportører, der ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn.

BEMÆRKNINGER:

Opmærksomheden henledes på, at der - jf. dog stk. 2 - kun er mulighed for timelønsansættelse af sygehusportører, der ikke er beskæftiget i fulde kalendermåneder. Personale, som er beskæftiget i fulde kalendermåneder, aflønnes på månedsløn.

Stk. 2.

Mellem en institution og tillidsrepræsentanten kan der træffes aftale om, at sygehusportører, der ikke har gennemgået aspiranttiden, og som antages som afløsere under ferie og kursusafvikling af under 3 måneders varighed, aflønnes med timeløn.

BEMÆRKNINGER:

Det forudsættes, at der i forbindelse med indgåelse af sådanne aftaler samtidig aftales ansættelsesperiodens længde, samt at der udstedes ansættelsesbrev.

§ 22. LØN

For lønbestemmelser for timelønnede for perioden fra den 1. april 1999 til den 31. marts 2000 henvises til bilag 2.

Med virkning fra den 1. april 2000 gælder følgende:

Timelønnen beregnes for sygehusportører, der har gennemgået aspiranttiden, som 1/1924 af årslønnen efter §§ 4 - 6 og 9 ekskl. pensionsbidrag. Til og med den 30. september 2001 beregnes timelønnen for arbejde i aften- og natperioden dog som 1/1820 af de samme lønde.

For sygehusportører, der ikke har gennemgået aspiranttiden, beregnes timelønnen som 1/1924 af årslønnen ekskl. pensionsbidrag på løntrin 9. Til og med den 30. september 2001 beregnes timelønnen for arbejde i aften- og natperioden dog som 1/1820 af de samme lønde.

§ 23. TJENESTEDRAGT

Der ydes fri tjenestedragt. Hvor dette undtagelsesvis ikke lader sig gøre, ydes et tillæg til timelønnen på **1,28** kr. Nævnte tillæg ydes også for tjeneste på søgnehellidage og for overarbejdstimer.

§ 24. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED OG LØNUDBETALING

Stk. 1.

For timelønnede sygehusportører kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes ansættelsesforholdet for ophævet.

For de under § 21, stk. 2, omtalte sygehusportører gælder et opsigelsesvarsel på 2 dage for hver fulde måneds beskæftigelse.

BEMÆRKNINGER:

Opmærksomheden henledes på opsigelsesvarslet for sygehusportører, der ikke har gennemgået aspiranttid, og som efter aftale ansættes som timelønnede afløsere under ferieafvikling af under 3 måneders varighed.

Stk. 2.

Timelønnede sygehusportører oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel.

Stk. 3.

Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 4.

Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning, jf. stk. 5. Kan lønudbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilknytning til arbejdstiden, skal beløbet efter anmodning tilsendes. Der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

Stk. 5.

Til timelønnede, som er omfattet af § 21, stk. 2, udbetales lønnen månedsvis bagud. Betaling i henhold til bestemmelserne i § 21, stk. 1, kan opgøres og anvises efter samme regler som for månedslønnede.

BEMÆRKNINGER:

Lønudbetalingen finder sted senest 17 dage efter lønperiodens udløb.

§ 25. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR

For timelønnede gælder i øvrigt følgende:

- § 3, stk. 2, Aftale om lønninger for ansatte i amterne
§ 7, Resultatløn
§ 16, Kun for så vidt angår forældretjenestefrihed og tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager

KAPITEL IV. FÆLLES BESTEMMELSER

§ 26. ANSÆTTELSESBREV

Aftale om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (ansættelsesbreve) gælder for sygehusportører, jf. 11.21.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

BEMÆRKNINGER:

I ansættelsesbrevet skal tjenestestedet være angivet. Dette skal svare til det i stillingsopslaget angivne.

§ 27. DELTIDSANSÆTTELSE

Stk. 1.

Indtil den 31. marts 2000 er bestemmelserne i stk. 1a gældende. Med virkning fra den 1. april 2000 gælder:

Rammeaftale om deltidsarbejde gælder, jf. 11.28.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Deltidsansættelse kan ske efter forudgående drøftelse med tillidsrepræsentanten/den lokale afdeling af forbundet.

Deltidsstillinger kan ikke oprettes med mindre end gennemsnitligt 15 timer – pr. den 1. januar 2001: 10 timer – pr. uge.

BEMÆRKNINGER:

Der bør gives mulighed for, at den ansatte efter eget ønske kan overgå til deltid, hvis det i øvrigt er foreneligt med tjenesten, og udefra kommende kan efter forudgående drøftelse opnå deltidsbeskæftigelse.

Endvidere bør der efter anmodning fra den ansatte gives mulighed for overførsel fra deltidsstilling til fuldtidsstilling eller om forøgelse af deltidskvoten, hvis muligheden opstår.

Stk. 1a.

Indtil den 31. marts 2000 gælder:

Sygehusportører skal tilbydes fuldtidsbeskæftigelse. Der kan dog i særlige tilfælde efter aftale mellem amtet og den lokale afdeling af forbundet oprettes deltidsstillinger, hvis en medarbejder søger del-pension og lignende eller af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke kan bestride en fuldtidsstilling, eller der af budgetmæssige årsager inden for det enkelte forvaltningsområde ikke kan opnås dækning til fuldtidsstillinger.

Deltidsstillinger kan ikke oprettes med mindre end gennemsnitligt 15 timer pr. uge.

Ved ledighed, budgetmæssige udvidelser og lignende skal deltidsansatte som hovedregel tilbydes ansættelse med en højere kvote eller på fuld tid.

I tilfælde af konstateret misbrug af deltidsadgangen kan en af overenskomstens parter begære forhandling herom.

§ 28. ARBEJDSTID M.V.

Arbejdstidsaftalen mellem Amtsrådsforeningen og Forbundet af Offentligt Ansatte m.fl. gælder, jf. 11.05.9 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 29. DECENTRALE ARBEJDSTIDSAFTALER

Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler gælder, jf. 11.05.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 30. DECENTRALE LØNINSTRUMENER M.V.

Protokollat om decentrale løninstrumenter m.v. gælder, jf. 11.18.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 31. KONVERTERING AF ULEMPETILLÆG

Aftale om konvertering af ulempetillæg gælder, 11.17.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 32. FERIE

Aftale om ferie for (amts)kommunalt ansat personale gælder, jf. 11.04.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 33. MEDINDFLYDELSE OG MEDBESTEMMELSE/TILLIDSREPRÆSENTANT- OG SAMARBEJDSUDVALGSREGLER

Stk. 1.

Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse gælder, hvis der lokalt indgås aftale herom, jf. 11.06.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Stk. 2.

Hvis der ikke er indgået lokal aftale i henhold til Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse, gælder Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg, jf. 11.06.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 34. EFTERUDDANNELSE OG KOMPETENCEUDVIKLING

Aftale om efteruddannelse og kompetenceudvikling for (amts)-kommunalt ansatte gælder, jf. 11.16.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

§ 35. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD

Institutionerne er frit stillet med hensyn til antagelse af sygehusportører, jf. Statsministeriets cirkulære af 7. juni 1933, idet der dog fortrinsvis beskæftiges arbejdsløshedsforsikrede sygehusportører.

Der udleveres de valgte tillidsrepræsentanter en personalefortegnelse hver den første i måneden.

§ 36. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

Stk. 1.

Overenskomstens bestemmelser har, hvor intet andet er nævnt, virkning fra den 1. april **1999**.

Stk. 2.

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts **2002**.

Opsigelse skal ske skriftligt.

Stk. 3.

Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af sygehusportører på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftale om lønninger for ansatte i amterne.

København, den 17. marts 2000

For FORBUNDET AF OFFENTLIGT ANSATTE:
Poul Winckler

/

Lene B. Hansen

For AMTSRÅDSFORENINGEN:
Benny C. Hansen

/

Thorkild Rotenberg

32.16.1
Side 32

BILAG 1. OVERSIGT OVER LØNINDPLACERING PR. DEN 1. APRIL 2000 FOR DE PR. DEN 31. MARTS 2000 ANSATTE SYGEHUSPORTØRER

Overgangsordning for de pr. den 31. marts 2000 ansatte

For de sygehusportører, der er ansat i amtet den 31. marts 2000, gælder der en særlig overgangsordning ved overgangen til nyt lønsystem den 1. april 2000.

Allerede ansatte er sikret deres hidtidige faste løn ved overgangen til ny løn.

Lønindplaceringen finder sted efter den lønanciennitet pågældende har den 31. marts 2000.

Lønindplacering pr. den 1. april 2000 vil bestå af grundlønstrin, funktionsløn og/eller kvalifikationsløn samt eventuelt garanti-lønstillæg, udligningstillæg og overgangsløntrin.

Hvis den ansattes faste løn ved lønindplaceringen pr. den 1. april 2000 er lavere end hidtil, ydes pågældende et udligningstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtidige faste løn og det for pågældende garanterede lønniveau (garantiløn).

Der ydes pr. den 1. april 2000 som en personlig ordning 1 overgangsløntrin til sygehusportører, der ikke som følge af grundlønindplacering eller garantilønsordning opnår en lønfremgang.

Endvidere ydes der pr. den 1. april 2000 som en personlig ordning 1 overgangsløntrin til følgende sygehusportører:

Sygehusportører, der fungerer som assistenter ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger, og som den 31. marts 2000 er aflønnet på løntrin 11 (med 2-3 års lønanciennitet), 13 eller 19.

Sygehusportører, der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger (eksklusive Sikringsanstalten Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland), og som den 31. marts 2000 er aflønnet på løntrin 10 eller på løntrin 12 i gruppe 0 og 1.

Sygehusportører, der er knyttet til Sikringsanstalten Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, og som den 31. marts 2000 er aflønnet på løntrin 11 med 3-4 års anciennitet eller på løntrin 17.

Sygehusportører, der er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde, og som den 31. marts 2000 er aflønnet på løntrin 11 i gruppe 0 og 1 med 2-3 års anciennitet, på løntrin 13 i gruppe 0 eller på løntrin 20.

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgør herefter således for sygehusportører med løntrin 11 som grundløn:

Lønan- ciennitet den 31/3 2000	Løntrin den 31/3 2000	Grundløn	Lønindpla- cering sva- rende til løntrin (Garantiløn)	Lønindplace- ring svarende til løntrin inkl. 1 overgangs- løntrin
0 - 2 år	10	Løntrin 11	11	
2 - 3 år	11	Løntrin 11	(11)	12
3 - 4 år	11	Løntrin 11	13	
4 - 6 år	12	Løntrin 11	13	
6 - 8 år	13	Løntrin 11	(13)	14
8 - 10 år	15	Løntrin 11	(13)	16
10 - 12 år	17	Løntrin 11	19	
12 - 14 år	19	Løntrin 11	(19)	20
14 år -	20	Løntrin 11	(19)	21

Der gælder et særligt aflønningsgrundlag for sygehusportører, der

- fungerer som assistenter ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger,
- er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger eller
- er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde.

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgør for sygehusportører, der fungerer som assistenter ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger, følgende:

Lønansiennitet den 31/3 2000	Løntrinden 31/3 2000 + 1.800 kr. (1/10 1984-niveau)	Grundløn	Lønindplacering svarende til løntrin (Garantiløn)	Lønindplacering svarende til løntrin inkl. 1 overgangsløntrin og evt. udlignings-tillæg
0 - 2 år	10 + tillæg	Løntrin 12	12	
2 - 3 år	11 + tillæg	Løntrin 12	(12)	13
3 - 4 år	11 + tillæg	Løntrin 12	14	
4 - 6 år	12 + tillæg	Løntrin 12	14	
6 - 8 år	13 + tillæg	Løntrin 12	(14)	15
8 - 10 år	15 + tillæg	Løntrin 12	(14)	15 + udl.*)
10 - 12 år	17 + tillæg	Løntrin 12	20	
12 - 14 år	19 + tillæg	Løntrin 12	(20)	21
14 år -	20 + tillæg	Løntrin 12	(20)	21 + udl.

*) Udligningstillægget udgør forskellen mellem løntrin 15 + 1.800 kr. (1/10 1984-niveau) og løntrin 14.

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgør for sygehusportører, der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger (eksklusive Sikringsanstalten Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland), følgende:

Lønansiennitet den 31/3 2000	Løntrinden 31/3 2000 + 2.900 kr. (1/10 1984-niveau)	Grundløn	Lønindplacering svarende til løntrin (Garantiløn)	Lønindplacering svarende til løntrin inkl. 1 overgangsløntrin og evt. udlignings-tillæg
0 - 2 år	10 + tillæg	Løntrin 12	(12)	13
2 - 3 år	11 + tillæg	Løntrin 12	(12)	13 + udl.*)
3 - 4 år	11 + tillæg	Løntrin 12	14	
4 - 6 år	12 + tillæg	Løntrin 12	14	15 i grp. 0 og 1
6 - 8 år	13 + tillæg	Løntrin 12	(14)	15 + udl.
8 - 10 år	15 + tillæg	Løntrin 12	(14)	15 + udl.
10 - 12 år	17 + tillæg	Løntrin 12	20	
12 - 14 år	19 + tillæg	Løntrin 12	(20)	21 + udl.
14 år -	20 + tillæg	Løntrin 12	(20)	21 + udl.

*) Udligningstillægget udgør forskellen mellem løntrin 11 + 2.900 kr. (1/10 1984-niveau) og løntrin 12.

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgør for sygehusportører, der er knyttet til Sikringsanstalten Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, følgende:

Lønansiennitet den 31/3 2000	Løntrinden 31/3 2000 + 2.900 kr. (1/10 1984-niveau)	Grundløn	Lønindplacering svarende til løntrin (Garantiløn)	Lønindplacering svarende til løntrin inkl. 1 overgangsløntrin og evt. udlignings-tillæg
0 - 2 år	10 + tillæg	Løntrin 12	(12)	13 + udl.*)
2 - 3 år	11 + tillæg	Løntrin 12	(12)	13 + udl.
3 - 4 år	11 + tillæg	Løntrin 12	(14)	15
4 - 6 år	12 + tillæg	Løntrin 12	(14)	15 + udl.
6 - 8 år	13 + tillæg	Løntrin 12	(14)	15 + udl.
8 - 10 år	15 + tillæg	Løntrin 12	(14)	15 + udl.
10 - 12 år	17 + tillæg	Løntrin 12	(20)	21
12 - 14 år	19 + tillæg	Løntrin 12	(20)	21 + udl.
14 år -	20 + tillæg	Løntrin 12	(20)	21 + udl.

*) Udligningstillægget udgør forskellen mellem løntrin 10 + 2.900 kr. (1/10 1984-niveau) og løntrin 12.

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgør for sygehusportører, der er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde, følgende:

Lønanciennitet den 31/3 2000	Løntrinden 31/3 2000 + 18.300 kr. (1/10 1984-niveau)	Grundløn	Lønindplacering svarende til løntrin (Garantiløn)	Lønindplacering svarende til løntrin inkl. 1 overgangsløntrin og evt. udlignings-tillæg
0 - 2 år	10 + tillæg	Løntrin 20	20	
2 - 3 år	11 + tillæg	Løntrin 20	20	21 i grp. 0 og 1
3 - 4 år	11 + tillæg	Løntrin 20	22	
4 - 6 år	12 + tillæg	Løntrin 20	22	
6 - 8 år	13 + tillæg	Løntrin 20	22	23 i grp. 0
8 - 10 år	15 + tillæg	Løntrin 20	(22)	23 + udl. *)
10 - 12 år	17 + tillæg	Løntrin 20	28	
12 - 14 år	19 + tillæg	Løntrin 20	28	
14 år -	20 + tillæg	Løntrin 20	(28)	29 + udl. i grp. 3 og 4

*) Udligningstillægget udgør forskellen mellem løntrin 15 + 18.300 kr. (1/19 1984-niveau) og løntrin 22.

Garantilønssikring for de pr. den 31. marts 2000 ansatte

Garantilønssikringen for de pr. den 31. marts 2000 ansatte vil ske, når lønanciennitet pr. den 31. marts 2000 + beskæftigelse ved amtet fra den 1. april 2000 udgør henholdsvis 3 og 10 år.

BILAG 2. LØNBESTEMMELSER M.V. GÆLDENDE I PERIODEN FRA DEN 1. APRIL 1999 TIL DEN 31. MARTS 2000

§ 1. LØN. MÅNEDSLØNNEDE

Stk. 1.

Sygehusportører aflønnes - efter aspiranttidens udløb - efter løntrinene 10,11, 12,13,15,17,19,20.

Oprykning til nyt løntrin finder sted efter 2 års beskæftigelse på hvert løntrin.

Stk. 2.

I aspiranttiden udgør lønnen 92,4% af løntrin 9, inklusive eventuelt områdetillæg.

Stk. 3.

Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts)kommunalt ansatte gælder, jf. 11.13.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Ved en sygehusportørs fratræden er institutionen pligtig at udstede anciennitetskort. Dette kort danner grundlag for anciennitetsfastsættelse.

BEMÆRKNINGER:

Aspiranttjeneste medregnes ikke som lønanciennitet.

§ 2. SÆRLIGE TILLÆG

Stk. 1.

Til sygehusportører, der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger, ydes et særligt tillæg på kr. 2.900 årligt (1/10 1984-niveau).

32.16.1

Side 40

For sygehusportører, der er knyttet til Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, udgør det særlige tillæg kr. 5.900 årligt (1/10 1984-niveau).

Stk. 2.

Til sygehusportører, der fungerer som assistenter ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger, ydes et tillæg på 1.800 kr. årligt (1/10 1984-niveau).

§ 3. GENETILLÆG M.V.

Stk. 1.

Til sygehusportører, som pålægges arbejde i kedler, trækkanaler og forbrændingsovne, betales for de timer, arbejdet varer, et tillæg på 7,56 kr. pr. time for arbejde i kedler og 12,00 kr. pr. time for arbejde i trækkanaler og forbrændingsovne.

Stk. 2.

I det omfang, hvor sygehusportører udfører arbejde som anført i § 8, stk. 4, i overenskomsten af 8. september 1989 om løn- og ansættelsesvilkår for specialarbejdere ansat i amtskommuner, ydes de nævnte tillæg også til sygehusportører.

Timetillæggene udgør dog følgende:

	Før den	Fra den
	1. april	1. april
	1991	1999
§ 8, stk. 4, nr. 1:	2,35 kr.	2,60 kr.
§ 8, stk. 4, nr. 2:	2,95 kr.	3,26 kr.
§ 8, stk. 4, nr. 3:	3,45 kr.	3,82 kr.

Stk. 3.

Ved deltagelse i udrykning (med ambulance eller helikopter) ydes en godtgørelse på 75,13 kr. (1/10 1984-niveau).

Godtgørelsen udbetales ikke til sygehusportører, der er beskæftiget med fast ambulancetjeneste.

Godtgørelsen udbetales også i forbindelse med patientledsagelse, hvor transporten finder sted med helikopter.

§ 4. SEKTIONSARBEJDE

Stk. 1.

Arbejde for politiet afregnes som hidtil af dette med den enkelte sygehusportør.

Stk. 2.

A. Til personer, der er lønnet som sygehusportør, og som er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde (sygehusets sektioner), ydes et årligt tillæg på 18.300 kr. (1/10 1984-niveau).

B. Til personer, der ikke er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde (sygehusets sektioner):

1. a. Til personer, der er lønnet som sygehusportør:
56,36 kr. pr. sektion (1/10 1984-niveau).
- b. Til personer, der er aflønnet efter løntrin, der er højere end løntrinene for sygehusportører:
28,79 kr. pr. sektion (1/10 1984-niveau).
2. Eventuelt hidtil ydet særligt tillæg for sektionsarbejde bortfalder samtidig.
3. Såfremt flere sygehusportører deltager i samme sektion, deles betalingen mellem dem.
4. Den årlige fortjeneste ved sektioner - jf. pkt. 1 - begrænses til 18.300 kr. (1/10 1984-niveau).

BEMÆRKNINGER:

Opmærksomheden henledes på, at sygehusportører, der ikke er fuldtidsbeskæftigede ved sektionsarbejde, og som uden for den normale arbejdstid pålægges at udføre sektionsarbejde, ud over betaling i henhold til stk. 2, B 1, afregnes i henhold til bestemmelsen i overenskomstens § 28.

Stk. 3.

Det er en forudsætning for opnåelse af betalinger efter stk. 2, at sygehusportøren medvirker ved selve sektionsarbejdet og ikke blot bistår ved rengøringsarbejdet i sektionsstuer eller lignende.

§ 5. LØN. TIMELØNNEDE

Timelønnen beregnes for sygehusportører, der har gennemgået aspiranttiden, i dagtjeneste som 1/1924 og i aften- og natperioden som 1/1820 af den til den pågældendes lønanciennitet svarende årsløn ekskl. pensionsbidrag.

For sygehusportører, der ikke har gennemgået aspiranttiden, beregnes timelønnen i dagtjeneste som 1/1924 og i aften- og natperioden som 1/1820 af årslønnen ekskl. pensionsbidrag på løntrin 9.

Ved ansættelse som timelønnet fastsættes lønancienniteten efter reglerne anført ovenfor i § 1, stk. 3.

Bestemmelserne anført ovenfor i §§ 3 og 4 om genetillæg m.v. og sektionsarbejde er gældende for timelønnede.